

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ГКДТ «Романтик»
А.С. Евдокимова
«27» декабря 2018 года

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном учреждении культуры
«Городской клуб детского творчества «Романтик»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МУК «ГКДТ «Романтик» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в МУК «ГКДТ «Романтик».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов, настоящим Положением.

1.3. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», КОРРУПЦИЯ — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Положение о Комиссии и ее должностной состав утверждаются приказом МУК «ГКДТ «Романтик» из числа работников.

1.5. Комиссия состоит из числа работников МУК «ГКДТ «Романтик»: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.2. Обеспечение прозрачности деятельности МУК «ГКДТ «Романтик».

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Анализ деятельности МУК «ГКДТ «Романтик» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования МУК «ГКДТ «Романтик» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся Учреждения, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

3.1.2. Привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов), Приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.1.3. Подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии.

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, организаций и должностных лиц.

3.1.5. Передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

3.1.6. Заслушивать по результатам анализа обращений граждан и организаций на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.1.7. Заслушивать информацию по профилактике коррупционных правонарушений.

3.1.8. Заслушивать информацию о реализации Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2019-2021 годы.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом голоса.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. После открытия заседания Комиссии председательствующий оглашает повестку заседания, предоставляет слово членам Комиссии, выступающим с информацией по рассматриваемым вопросам.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Член Комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, представив его в письменном виде.

4.7. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней составляется секретарем Комиссии.

4.8. Оформленный протокол заседания Комиссии незамедлительно представляется на подпись председателю Комиссии.

4.9. Подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии направляется для сведения и (или) исполнения лицам, участвовавшим в заседании Комиссии, в том числе лицам, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии, материалы, подготовленные по результатам проведения заседаний Комиссии, хранятся в учреждении.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения

внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Учреждения.

V. Основные принципы деятельности Комиссии

5.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

5.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

5.1.2. Законность

5.1.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения;

5.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5.1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

5.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

VI. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников Учреждения.

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

- утверждает годовой план работы Комиссии;

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.
- разрабатывают и представляют на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов МУК «ГКДТ «Романтик», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- занимаются организацией проведения оценки коррупционных рисков;
- принимают и рассматривают сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- заполняют и рассматривают декларации о конфликте интересов;
- организуют обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводят оценку результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

5.4. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.