СОГЛАСОВАНО
Собрание трудового коллектива
протокол № 3 от 06.04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ГКДТ «Романтик»
_____А.С. Евдокимова

«06» апреля 2016 года

Положение
о комиссии по охране труда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и экологии, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами МУК «ГКДТ «Романтик» – (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия создается на паритетной основе из представителей Учреждения. Численность, персональный состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.5. Выдвижение в состав комиссии представителей работников Учреждения осуществляется на основании решения собрания трудового коллектива.

1.6. Срок полномочий комиссии определяется необходимостью ее работы. При неудовлетворительной работе, увольнении членов комиссии и т.п., ее состав может обновляться.

II. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими

государственными органами надзора и контроля, со всеми службами и категориями работников Учреждения.

2.2. Обеспечение контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором (соглашением).

2.3. Информирование работников Учреждения:

– о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

– результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

– действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

2.4. Рассмотрение предложений руководителя, работников Учреждения по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию в Учреждении безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.5. Оказание содействия руководителю Учреждения:

– в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников, по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;

– рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлении контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования, направляемых на улучшение условий охраны труда;

– создании системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия из своего состава избирает председателя и заместителя. Председателем комиссии является руководитель Учреждения.

3.2. Заместитель председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляет его функции и имеет право подписи документов при отсутствии председателя.

3.3. Председатель комиссии или его заместитель осуществляет:

– оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;

– готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

– оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

– по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе на собрании трудового коллектива не реже одного раза в год. Председатель комиссии или его заместитель информирует трудовой коллектив о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств Учреждения по направлению руководителя Учреждения не реже одного раза в три года.

3.7. Деятельность комиссии финансируется Учреждением в пределах утвержденных расходов на эти цели.

IV. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать от руководителя Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:

– сообщения руководителя Учреждения (его заместителя), руководителей отделов и других ответственных работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

– руководителей отделов и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить руководителю Учреждения предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.