

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МУК «ГКДТ «Романтик»  
А.С. Евдокимова  
«12» 09.11.2015 г.



**Положение  
о клубном формировании  
муниципального учреждения культуры  
"Городской клуб детского творчества "Романтик"**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 09.10.

1992г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры РФ №10 от 29.05.2002г., методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного, народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006г.№ 229, положением о клубном формировании культурно – досугового учреждения Саратовской области. (Решение Коллегии Министерства культуры Саратовской области 6 января 2004 года № 01 – 10/ 01- 03).

**1.2.** Настоящее Положение регулирует основные направления и принципы деятельности клубных формирований муниципального учреждения культуры "**Городской клуб детского творчества "Романтик"**" (далее - Учреждение). Платные клубные формирования наряду с настоящим Положением в своей деятельности руководствуются также Положением об оказании дополнительных платных услуг Учреждения.

**1.3.** "Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха".

**1.4.** К клубным формированиям Учреждения относятся: **коллективы, студии** художественного, любительского творчества (хореографического, музыкального, вокального, театрального, изобразительного, декоративно - прикладного, фотоискусства), **любительские объединения, клубы по интересам** (спортивно - оздоровительного направления, дошкольного развития детей, иностранные языки и др.), **"Народные самодеятельные коллективы"**.

**1.5.** Клубное формирование Учреждения открывается приказом директора при наличии потребительского спроса, обеспечивающего его нормативную наполняемость участниками:

| Направления клубных формирований<br>(жанры творческих коллективов)   | Нормативная наполняемость |
|--|---------------------------|
| <b>Художественно – творческие:</b><br><i>Вокальные</i><br>- ансамбли | 5                         |
| <i>Инструментальные</i><br>- ансамбли                                | 6                         |
| <i>Хореографические</i>  | 15                        |
| <i>Театральные</i>   | 14                        |
| <i>Фольклорные (русской песни)</i>                                   | 10                        |
| <b>Творческо – прикладные:</b><br><i>Изобразительного искусства</i>  | 10                        |
| <i>Декоративно – прикладного искусства</i>                           | 10                        |
| <i>Фото - искусства</i>  | 12                        |
| <b>Спортивно – оздоровительные</b>                                   | 16 - 18                   |
| <b>Дошкольного развития</b>  | 10 - 12                   |
| <b>Образовательно – развивающие<br/>(иностранные языки)</b>          | 10 - 12                   |

При отсутствии потребительского спроса, либо наличии потребительского спроса, не обеспечивающего его установленную нормативную наполняемость, клубное формирование может быть закрыто приказом директора Учреждения.

Клубное формирование также может быть закрыто приказом директора при изменении организационных, технических, экономических условий деятельности Учреждения, а также в случаях наступления форс - мажорных обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

Деятельность клубного формирования ежегодно приостанавливается приказом директора на время ежегодного основного оплачиваемого и дополнительного (при наличии) отпуска его руководителя, а также на период отсут-

ствия руководителя клубного формирования по иным уважительным причинам при невозможности его замены.

**1.6.** Организация деятельности клубных формирований осуществляется: на бесплатной основе для их участников - за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования "Город Саратов" на финансовое обеспечение муниципального задания. Количество клубных формирований на бесплатной основе устанавливается муниципальным заданием; на платной основе, для их участников - за счет средств Учреждения по прейскуранту цен, утвержденному в установленном порядке.

**1.7.** Перечень действующих клубных формирований ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

**1.8.** Комплектование состава клубного формирования производится ежегодно и завершается по мере нормативной наполняемости его участниками.

**1.9.** Расписание занятий клубного формирования на начало каждого учебно-творческого года составляется его руководителем по согласованию с заведующим отделом самодеятельных коллективов.

**1.10.** Общее расписание занятий клубных формирований с распределением помещений для занятий, соответствующих профилю клубного формирования утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября текущего года и вывешивается на информационной доске Учреждения.

## **II. Организация деятельности клубного формирования**

**2.1.** В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения;
- положением, разработанным на основе настоящего положения.

Положение о клубном формировании утверждается приказом директора.

**2.2.** Отношения между Учреждением и участниками клубных формирований при приеме оформляются договором безвозмездного или договором возмездного оказания услуг (для участников клубных формирований на платной основе). Соответствующий договор (на безвозмездной основе) заключается непосредственно с участником клубного формирования старше 14 лет или его родителем (законным представителем), а на возмездной основе – только с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего участника клубного формирования Учреждения. Форма и содержание договора устанавливается Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

**2.3.** Перечень документов, требуемых при приеме в клубные формирования МУК "ГКДТ "Романтик":

- договор безвозмездного или возмездного оказания услуг (в платных клубных формированиях) заполняется в двух экземплярах;

- **свидетельство о рождении - копия** (для несовершеннолетних участников);
- **паспорт - копия** (для совершеннолетних участников и родителей несовершеннолетних участников клубных формирований);
- **справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в клубном формировании танцевальной и спортивной направленностей.**

**2.4.** Занятия клубных формирований Учреждения проводятся согласно учебно – тематических планов (программ), в любой день недели (включая воскресенье и каникулы).

Режим занятий участников детских клубных формирований Учреждения соответствует санитарным нормам и правилам, учитывая возрастные особенности детей (см.санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4. 3172 – 14). Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014г.№33660.

**2.5.** Руководитель клубного формирования должен иметь соответствующее образование, и выполнять должностные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей работников культуры и искусства, утвержденным в установленном порядке соответствующим Федеральным органом исполнительной власти.

**2.6.** Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- проводит систематические групповые и (или) индивидуальные занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения;
- участвует в культурной и общественной жизни района, города, области;
- принимает участие в муниципальных, областных, региональных, Всероссийских и Международных фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях, турнирах и показах.

**2.7.** Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его личного состава, участие и награды в фестивалях, конкурсах, смотрах различных уровней, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма), доходы от проданных билетов на культурно-массовые мероприятия коллектива.

**2.8.** По согласованию с директором Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, выставки и т.д. за рамками муниципального задания, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на нужды клубных формирований: приобретение костюмов, реквизита, музыкальных инструментов и т.д., а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

**2.9.**За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "Народный (образцовый) самодеятельный коллектив".

Порядок и условия присвоения указанного звания, а также деятельность таких коллективов регулируется приказом Министерства культуры Саратовской области.

**2.10.**Руководители клубных формирований за вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, а участники - за творческие достижения, могут быть представлены к различным видам поощрения на муниципальном уровне: награждению грамотами Учреждения, грамотами и благодарностями управления по культуре администрации муниципального образования "Город Саратов", администрации районов муниципального образования "Город Саратов", администрации муниципального образования "Город Саратов", Министерства культуры Саратовской области, Губернатора Саратовской области; на федеральном уровне: грамотой Министерства культуры Российской Федерации, присвоением почетного звания "Заслуженный работник культуры Российской Федерации".

### **III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

**3.1.**Непосредственное руководство клубным формированием осуществляют его руководитель.

**3.2.**Руководитель клубного формирования:

- организует работу клубного формирования;
- проводит набор участников в клубное формирование, обеспечивает их необходимую численность и несёт ответственность за сохранность контингента воспитанников до конца учебного года;
- составляет планы (программы) учебно - тематической, организационно - творческой, воспитательной работы клубного формирования;
- организует и проводит занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием;
- ведет журнал учета работы клубного формирования;
- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе ежегодного плана работы клубного формирования;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников клубного формирования;
- обеспечивает подготовку клубного формирования к творческим отчетным мероприятиям;
- обеспечивает участие клубного формирования в общих программах и акциях Учреждения в соответствии с планом работы;

- готовит участников клубного формирования для представления их творческих достижений в муниципальных, областных, региональных, Всероссийских и Международных фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, турнирах и показах;
- обеспечивает художественный уровень и творческие результаты деятельности клубного формирования, несет ответственность за её содержание;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников клубного формирования во время проведения занятий;
- представляет директору Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;
- оформляет портфолио клубного формирования.

**3.3.**Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляют директор Учреждения.