

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «ГКДТ «Романтик»

А.С. Евдокимова

« 12 » 2024 года

Приказ от 12.04.2024 № 41-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан**  
**при оказании платных услуг**  
**муниципальным учреждением культуры**  
**«Городской клуб детского творчества «Романтик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- постановления Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»;
- постановления Правительства Саратовской области от 05.04.2023 № 292-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членов их семей»;
- приказа Министерства культуры Саратовской области от 02.03.2023 № 01-01-06/115 «Об установлении льгот при организации платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;
- решения Саратовской городской Думы от 18.12.2005 № 67-649 «Об Уставе муниципального образования Город Саратов»;
- постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 28.01.2016 № 140 «Об утверждении Порядка установления льгот при организации платных мероприятий муниципальными автономными и бюджетными учреждениями культуры, в отношении которых управление по

культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

– постановления главы администрации г. Саратова от 20.04.2007 г. № 254 «О контроле за деятельностью муниципальных учреждений культуры в сфере оказания платных услуг»;

– статьи 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

– постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 28 января 2016 года № 140 «Об утверждении Порядка установления льгот при организации платных мероприятий муниципальными автономными и бюджетными учреждениями культуры, в отношении которых управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

– постановления Правительства Саратовской области от 20 февраля 2024 года № 105-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, исполняющих (исполнявших) служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации, и членов их семей»;

– постановления Правительства Саратовской области от 5 апреля 2024 года № 260-П «О дополнительных мерах поддержки граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, в период их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членов их семей»;

– Устава муниципального учреждения культуры «Городской клуб детского творчества «Романтик».

1.2. Положение разработано с целью упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры «Городской клуб детского творчества «Романтик» (далее – Учреждение) в части предоставления льготного посещения занятий в платных клубных формированиях и платных культурно-массовых мероприятий, создания условий для доступности услуг в сфере культуры и досуга для отдельных категорий населения.

1.3. Положение устанавливает порядок предоставления льгот и порядок учёта категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях.

1.4. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.



## 2. Порядок предоставления льгот при посещении занятий в платных клубных формированиях

2.1. Право на льготное посещение занятий в платных клубных формированиях Учреждения имеют следующие категории граждан:

№	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемой льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Инвалиды	<b>50 %</b> (оплата 50 % стоимости занятия)	– свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ – документ, подтверждающий факт установления инвалидности
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<b>50 %</b> (оплата 50 % стоимости занятия)	– свидетельство о рождении ребёнка – справка единого образца (из органов опеки) или иные документы, подтверждающие статус ребёнка
3.	Дети из многодетных семей (3 и более детей)	<b>20 %</b> на каждого ребёнка (оплата 80 % стоимости занятия на каждого ребёнка)	– свидетельство о рождении ребёнка – удостоверение многодетной семьи
4.	Дети из малоимущих семей	<b>10 %</b> на каждого ребёнка (оплата 90 % стоимости занятия на каждого ребёнка)	– свидетельство о рождении ребёнка – справка, подтверждающая статус малоимущей семьи
5.	Члены семей лиц (дети дошкольного возраста, учащиеся, студенты, инвалиды), призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, а также заключивших в период с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной	бесплатно	– свидетельство о рождении ребёнка, – свидетельство о рождении ребёнка, паспорт гражданина РФ (для детей дошкольного возраста, учащихся) – студенческий билет (для студентов) – документ, подтверждающий факт установления инвалидности (для инвалидов) – справка, выданная военным комиссариатом Саратовской области, подтверждающая факт призыва на военную службу по мобилизации либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо подтверждающая факт заключения в 2023 году с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной

	операции, проживающих в Саратовской области		операции
6.	Основные работники Учреждения и их дети	<b>бесплатно</b>	– свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ – трудовой договор

2.2. Количество льготных мест в каждом клубном формировании не должно превышать 10 % от общего числа участников клубного формирования.

В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать Потребителю, имеющему право на льготу, в её предоставлении.

2.3. Потребители зачисляются в клубное формирование на льготном основании только при наличии свободных льготных мест. Льгота рассчитывается от даты предоставления подтверждающих документов.

2.4. Льгота предоставляется на посещение одного клубного формирования. Посещение одним Потребителем нескольких клубных формирований на льготных условиях не осуществляется.

2.5. При наличии у Потребителя права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор Потребителя.

2.6. Потребители, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, и подписании договора на оказание платных услуг одновременно подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы и полный пакет документов, подтверждающих право на льготу.

2.7. Потребители, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику Учреждения оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу.

2.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении льготы – 3 (три) рабочих дня.

В случае отсутствия полного пакета документов или недостоверности предоставленных сведений на момент рассмотрения заявления администрация Учреждения оставляет за собою право отказать Потребителю, имеющему право на льготу, в её предоставлении.

2.9. При отсутствии свободных льготных мест в клубном формировании Потребитель имеет право:

- на зачисление в клубное формирование с оплатой в полном объеме стоимости платных услуг, оказываемых в соответствии с договором;
- на постановку в очередь на предоставление льготы.

2.10. Зачисление в клубное формирование на льготных основаниях проводится в порядке очередности на освободившиеся льготные места. Льгота рассчитывается с даты первого занятия в месяце, следующим за месяцем отчисления предыдущего Потребителя и освобождения льготного места.

2.11. Учреждение осуществляет учёт лиц, имеющих право на льготное посещение клубных формирований, путем ведения документации.



### 3. Порядок предоставления льгот при посещении платных культурно-массовых мероприятий

3.1. Право на льготное посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением по билетам, имеют следующие категории Потребителей:

№	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемой льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети в возрасте до 3 лет включительно  <b>Льготы не предоставляются на платные культурно-массовые мероприятия, организованные специально для возрастной группы детей до 3 лет</b>	<b>бесплатно</b>	– свидетельство о рождении ребёнка
2.	Студенты очной формы обучения	<b>50 %</b>  (оплата 50 % стоимости билета)	– студенческий билет
3.	Инвалиды  1 сопровождающее лицо при коллективном посещении	<b>бесплатно</b>	– свидетельство о рождении ребёнка, паспорт гражданина РФ; – документ, подтверждающий факт установления инвалидности  – письмо-заявка от организации при коллективном посещении
4.	Дети из многодетных семей (3 и более детей)	<b>50 %</b> на каждого ребёнка  (оплата 50 % стоимости билета на каждого ребёнка)	– свидетельство о рождении ребёнка – удостоверение многодетной семьи
5.	Дети из малоимущих семей	<b>30 %</b> на каждого ребёнка  (оплата 70 % стоимости билета на каждого ребёнка)	– свидетельство о рождении ребёнка – справка, подтверждающая статус малоимущей семьи
6.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  1 сопровождающее лицо при коллективном посещении	<b>бесплатно</b>	– свидетельство о рождении ребёнка – справка единого образца (из органов опеки) или иные документы, подтверждающие статус ребёнка  – письмо-заявка от организации при коллективном посещении
7.	Ветераны Великой Отечественной войны	<b>бесплатно</b>	– удостоверение ветерана Великой Отечественной войны
8.	Члены семей лиц (дети дошкольного возраста, учащиеся, студенты, инвалиды), призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном	<b>бесплатно</b>	– свидетельство о рождении ребёнка, – свидетельство о рождении ребёнка, паспорт гражданина РФ (для детей дошкольного возраста, учащихся) – студенческий билет (для студентов) – документ, подтверждающий факт установления инвалидности (для инвалидов)

	содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, а также заключивших в период с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, проживающих в Саратовской области		– справка, выданная военным комиссариатом Саратовской области, подтверждающая факт призыва на военную службу по мобилизации либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо подтверждающая факт заключения в 2023 году с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции
9.	Основные работники Учреждения и их дети	<b>бесплатно</b>	– свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ – трудовой договор
10.	Дети дошкольного возраста, учащиеся, студенты, инвалиды, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих (исполнявших) служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области), проживающие на территории Саратовской области	<b>бесплатно</b>	– при обращении в учреждение за 3 дня до проведения мероприятия при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на льготы, в том числе справки из военкомата.
11.	Дети дошкольного возраста, учащиеся, студенты, инвалиды	<b>бесплатно</b>	– при обращении в учреждение за 3 дня до проведения мероприятия при предъявлении соответствующих

<p>граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, в период их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающие на территории Саратовской области, являющиеся членами семей</p>		<p>документов, подтверждающих право на льготы, в том числе справки из военкомата.</p>
--	--	---

3.2. Количество льготных мест на платном культурно-массовом мероприятии устанавливается приказом учреждения не должно превышать 20 % от общего количества мест, выделенных на проведение мероприятия.

В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать Потребителю, имеющему право на льготу, в её предоставлении.

3.3. Бронирование льготных мест, в том числе и по коллективным заявкам от организаций, начинается за **14** дней и заканчивается за **7** дней до начала мероприятия.

3.4. Продажа билетов на льготные места без брони не осуществляется.

3.5. При приобретении билетов на забронированные льготные места Потребитель обязан предъявить оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.6. Сопровождающие лица, за исключением коллективной заявки на посещение платного культурно-массового мероприятия, приобретают билеты на общих основаниях. При коллективной заявке от организации 1 лицо, сопровождающее группу, посещает мероприятие бесплатно.

3.7. При проведении летних оздоровительных площадок списки лиц, имеющих право на льготы, формирует организация-заказчик. Количество льготных мест, выделяемых на мероприятие, не более **10**.

3.8. Льготы на посещение культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, по коллективным заявкам от физических лиц и организаций по договорам на оказание платных услуг не предоставляются.

3.9. Учреждение ведёт учёт льготных посещений платных культурно-массовых мероприятий путём ведения журнала учёта.