

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления по культуре
администрации муниципального
образования «Город Саратов»



М.В. Макуров

«01» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального учреждения
культуры «Городской клуб
детского творчества «Романтик»



А.С.Евдокимова

«05» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных услуг
муниципального учреждения культуры
«Городской клуб детского творчества «Романтик»

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Решением Саратовской городской Думы от 18.12.2005 г. № 67-649 «Об уставе муниципального образования Город Саратов»; Постановлением главы администрации г. Саратова от 20.04.2007 г. № 254 «О контроле за деятельностью муниципальных учреждений культуры в сфере оказания платных услуг»; Уставом муниципального учреждения культуры «Городской клуб детского творчества «Романтик».

1.2. Настоящее положение устанавливает:

– условия оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Городской клуб детского творчества «Романтик» (далее – Учреждение, Исполнитель);

– основные права, обязанности и ответственность заказчика и получателя услуги (далее – Потребитель) и Исполнителя платных услуг;

– формирование стоимости услуг;

– расчеты за предоставленные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

– реализации прав юридических и физических лиц на получение платных услуг;

– удовлетворения культурных потребностей населения;

– создания дополнительных условий для выявления и развития способностей различных возрастных категорий граждан, реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала;

– повышения качества и расширения спектра услуг, оказываемых Учреждением;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– развития материально-технической базы учреждения;

– оплаты коммунальных услуг.

1.4. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или физических лиц и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности в соответствии со статусом Учреждения.

1.5. Видами деятельности, приносящими доход Учреждению, являются:

– деятельность платных клубных формирований;

– помощь специалистов в оказании консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе постановка концертных номеров любых направлений;

– оказание услуг по фотосъемке и технической ретуши фотоматериала; звукозаписи: изготовление и корректировка фонограмм, авторская аранжировка произведений; видеозаписи: видеосъемка, создание видеоролика;

– организация и проведение мероприятий по коллективным заявкам: день рождения, выпускной вечер, бал, праздничная тематическая программа, корпоративный праздник, семейное торжество, тимбилдинг;

– организация и проведение мероприятий, в том числе совместно с другими учреждениями: фестивали, смотры, конкурсы, семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы, выставки, концерты, развлекательные программы и т. д.;

– организация и проведение мероприятий: спектакли, концерты, мастер-классы, тренинги, творческие мастерские, арт-площадки, познавательно-игровые, познавательно-развивающие программы, игротеки-дискотеки, праздничные новогодние тематические программы, летняя творческая лаборатория, выездные экспресс-поздравления от Деда Мороза и Снегурочки (или других сказочных, мультипликационных персонажей) и т. д.

2. Условия оказания платных услуг

2.1. Муниципальное учреждение культуры «Городской клуб детского творчества «Романтик» оказывает платные услуги согласно прейскуранту, утвержденному директором Учреждения и согласованному в установленном порядке с комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Платные услуги предоставляются на основании заключаемых в соответствии с нормами гражданского законодательства договоров, либо по разовым запросам Потребителей.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о предоставляемых платных услугах.

2.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, обязанности которого изложены в должностной инструкции.

2.6. Режим занятий при оказании платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.7. При предоставлении платных услуг в клубных формированиях устанавливаются льготы для отдельных категорий граждан:

- детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих и многодетных семей.

2.7.1. Оплата производится в процентном отношении в размере:

– дети из малоимущих и многодетных семей оплачивают 80 % от стоимости занятия в одном клубном формировании;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, оплачивают 50 % от стоимости занятия;

- дети-инвалиды оплачивают 50 % оплаты стоимости занятия.

2.7.2. Льгота предоставляется на посещение одного клубного формирования. Посещение нескольких клубных формирований на льготных условиях не осуществляется.

2.7.3. При наличии у Потребителя права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор Потребителя.

2.7.4. При заключении договора Потребитель обязан документально подтвердить право на получение льготы и предоставить оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу.

2.7.5. Малоимущие семьи предоставляют оригинал справки.

2.7.6. В случае если Потребитель своевременно не предоставит полный пакет документов, подтверждающих право на льготу, он обязан оплатить в полном объеме стоимость платных услуг, оказанных в соответствии с договором. Льгота рассчитывается от даты предоставления подтверждающих документов.

2.8. При предоставлении платных услуг по культурно-массовым мероприятиям устанавливаются льготы для отдельных категорий граждан:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих и многодетных семей.

2.8.1. При проведении культурно-массовых мероприятий резервируется 10 мест без оплаты для данных категорий Потребителей.

2.8.2. Потребитель обязан документально подтвердить право на получение льготы, предоставив на обозрение оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право на льготу.

2.9. Дети работников Учреждения посещают клубные формирования и культурно-массовые мероприятия без оплаты.

3. Основные права, обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя платных услуг

3.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно утверждать перечень платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- требовать своевременной оплаты за предоставление платных услуг.

3.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставленных им платных услугах до Потребителя;
- качественно и своевременно оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам.

3.3. Потребитель имеет право:

- требовать от исполнителя качественного и своевременного оказания оплаченных услуг.

3.4. Потребитель обязан:

- своевременно оплачивать оказываемые услуги;
- возмещать убытки Исполнителю за причиненный материальный ущерб.

3.5. Исполнитель и Потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами на предоставление платных услуг.

4. Формирование стоимости услуг

4.1. Стоимость платной услуги рассчитывается исходя из плановой себестоимости, планового количества Потребителей и часов предоставления услуги.

4.2. Учреждением по каждому виду предоставляемых платных услуг составляется калькуляция, включающая в себя следующие статьи затрат:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- приобретение услуг;
- поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).

5. Расчеты за предоставленные услуги

5.1. Оплата услуг производится:

5.1.1. для физических лиц:

- путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании заключенного договора и извещения об оплате (безналичный расчет).
- путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения;
- путем использования платежной системы банк-онлайн.

5.1.2. для юридических лиц:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- в безналичном порядке в форме платежного поручения, через кредитные организации на основании заключенного договора.

6. Учет и распределение средств, получаемых Учреждением за оказание услуг

6.1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства физических лиц Потребителей услуг;
- средства предприятий, организаций, учреждений Потребителей услуг;
- другие, не запрещенные законом, источники.

6.2. Учреждение организует учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.