

СОГЛАШЕНИЕ № 49

между Учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели

г. Саратов

« 1 » февраля 2019 г.

Управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) в лице М.В.Макурова, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное учреждение культуры «Городской клуб детского творчества «Романтик» (далее – Учреждение) в лице руководителя Евдокимовой А.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждению на иные цели.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на иные цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (далее - субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2019 году Учреждению субсидии на цели, в размере и сроки (периодичность), указанные в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидий в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием

Учреждением субсидий в форме проведения выездных и камеральных проверок.

Выездная проверка проводится в соответствии с планом-графиком проведения контрольных мероприятий, утвержденным приказом Учредителя на текущий год, а также по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).

Камеральная проверка проводится по мере поступления отчетности об использовании средств субсидий.

2.3. Учреждение обязуется соблюдать следующие условия предоставления субсидий:

2.3.1. Использовать субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя, об изменениях условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение их размера.

2.3.3. Возвращать неиспользованные остатки субсидий.

2.3.4. Предоставлять Учредителю заявки на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидий.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

5. Форма и порядок предоставления отчетности о расходовании средств субсидий

5.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании средств субсидий ежемесячно после перечисления субсидий по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Любые приложения, изменения и дополнения к Соглашению имеют юридическую силу и составляют неотъемлемую часть Соглашения только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один – Учреждению.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
Управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»	МУК «ГКДТ «Романтик»
Место нахождения: 410600, г. Саратов, проспект Кирова, д.29	Место нахождения: 410041, г.Саратов, ул. Ломоносова, д. 14
ИНН 6455011430	ИНН 6453056323
КПП 645501001	КПП645301001
Банковские реквизиты: УФК по Саратовской области (Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»), 02603008090, л.с. 001010011, р/с 40204810800000000016 Отделение Саратов БИК 046311001	Банковские реквизиты: УФК по Саратовской области, МУК «ГКДТ «Романтик», л.с 21606ЦЗ4550, р/с 40701810963111000028 Отделение Саратов БИК 046311001

Начальник управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»

Директор МУК «ГКДТ «Романтик»



М.В.Макуров



А.С.Евдокимова

Приложение № 1
к Соглашению между Учредителем и
муниципальным бюджетным
учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидий на иные цели

**Субсидии на иные цели,
предоставляемые**

управлением по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
(наименование учредителя)

муниципальному учреждению культуры «Городской клуб детского
творчества «Романтик»
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование целевой субсидии
1.	Субсидия на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2018-2020 годы»
2.	Субсидия на реализацию муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях города Саратова" на 2017-2019 годы

Приложение № 2
к Соглашению между Учредителем и
муниципальным бюджетным
учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидий на иные цели

Размер и сроки предоставления субсидии на иные цели

Вид субсидии	Код направлений расходов бюджета	Наименование мероприятия, сумма (руб.)	Размер и сроки предоставления
1	2	3	4
1. Субсидия на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2018-2020 годы»	125	Обеспечение повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы за счет средств областного бюджета - 653 315,00	Субсидия перечисляется в размерах определенных в соответствии с заявкой на предоставление субсидии, в течение 10 дней с момента предоставления заявки на предоставление субсидии
	102	Приобретение оборудования, мебели, инвентаря, других основных средств и материальных запасов, программного обеспечения- 50 000,0	
2. Субсидия на реализацию		Направление на обучение по охране	

муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях города Саратова" на 2017-2019 годы	119	труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений- 7 700,0	
ВСЕГО:			711 015,00

Приложение № 3
к Соглашению между Учредителем и
муниципальным бюджетным
учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидий на иные цели

Форма заявки на предоставление субсидии

Заявка на предоставление субсидии № _____
на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____
Единица измерения: руб.

Код расходов (ЦСР, ВР)	Объем финансирования	Примечание
1	2	3
ИТОГО:		

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Руководитель финансово - экономической
службы муниципального учреждения

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Соглашению между Учредителем и
муниципальным бюджетным
учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидий на иные цели

**Форма отчета о расходовании средств субсидий
по состоянию на _____ 20__ г.**

Наименование учреждения _____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование расчетных показателей	Расчетный объем по соглашению	Фактически предоставленный объем	Исполнено
Субсидии на иные цели:				
1.				
...				
Итого:				

Руководитель учреждения

(подпись) (ФИО)

Руководитель финансово - экономической
службы муниципального учреждения

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года