

61
ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
муниципального учреждения
культуры «Городской клуб детского
творчества «Романтик»
Протокол № 10 от
« 29 » 12 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
учреждения культуры «Городской
клуб детского творчества
«Романтик»
А.С. Евдокимова
Приказ № 71-01 от « 29 » 12 20 17 г.



**Положение
о разграничении прав доступа
к обрабатываемым персональным данным
в муниципальном учреждении культуры
«Городской клуб детского творчества «Романтик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном учреждении культуры «Городской клуб детского творчества «Романтик» (далее - МУК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МУК и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и участников клубных формирований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные участников клубных формирований** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор ИСПДн	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. - Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор -систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Администратор	- Обладает правами Администратора	- сбор

безопасности	ИСПДн. - Обладает полной информацией об ИСПДн. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. - Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).	- систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор ИСПДн	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Директор, Заместитель директора, документовед, специалист по кадрам (менеджер по управлению персоналом)	- Обладает полной информацией о персональных данных участников клубных формирований и их родителей, работников МУК «ГКДТ «Романтик» - Имеет доступ к личным делам работников и участников клубных формирований, информация на материальных носителях, содержащая персональные данные участников клубных формирований, их родителей (законных представителей) и работников МУК «ГКДТ «Романтик»	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение(обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Заведующий отделом	Имеет доступ к личным делам участников клубных формирований, к информации о состоянии здоровья, информация на материальных носителях, содержащая персональные данные участников клубных формирований, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Руководители	Имеет доступ к информации на	- систематизация

клубных формирований	материальных носителях, содержащей персональные данные участников клубных формирований (в том числе состояния здоровья), обладают информацией о персональных данных родителей, участников клубных формирований и контактной информации родителей и участников клубного формирования только своей группы.	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
----------------------	--	---

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МУК «ГКДТ «Романтик» в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и участников клубных формирований МУК «ГКДТ «Романтик» и в установленном действующим законодательством порядке.